

PANDUAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN 2024

FAKULTAS
EKONOMI.
PROGRAM S1

DAFTAR ISI

SURAT KEPUTUSAN DEKAN	ii
DAFTAR ISI	iii
KATA PENGANTAR	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	1
1.3 Dasar Hukum.....	1
BAB II SYARAT DAN KETENTUAN	3
2.1 Syarat.....	3
2.2 Ketentuan.....	4
BAB III PERENCANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	6
3.1 Pendaftaran Praktik Kerja Lapangan.....	6
3.2 Kriteria Tempat Praktik Kerja Lapangan	6
3.3 Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan	6
3.4 Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan.....	7
BAB IV PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	9
4.1 Tugas dan Tanggung Jawab	9
4.2 Tempat Praktik Kerja Lapangan	11
4.3 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	13
4.4 Alur Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	14
4.5 Pembekalan Praktik Kerja Lapangan	15
BAB V MONITORING DAN EVALUASI PRAKTIK KERJA LAPANGAN	16
5.1 Mekanisme Monitoring dan Evaluasi	16
5.2 Waktu Monitoring dan Evaluasi	16
5.3 Formulir Monitoring dan Evaluasi	16
BAB VI EVALUASI PRAKTIK KERJA LAPANGAN	18
6.1 Bobot Penilaian.....	18
6.2 Penilaian Praktik Kerja Lapangan oleh Instansi/Perusahaan.....	18
6.3 Penilaian Praktik Kerja Lapangan Oleh Dosen Pembimbing	18

6.4	Luaran Praktik Kerja Lapangan	19
6.5	Alur Ujian Praktik Kerja Lapangan	20
BAB VII TINDAK LANJUT PRAKTIK KERJA LAPANGAN		21
BAB VIII SISTEMATIKA LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN		22
8.1	Format Penulisan	22
8.2	Format Bagian Depan	22
8.3	Format Bagian Isi	23
8.4	Format Bagian Akhir	23
LAMPIRAN-LAMPIRAN		25
Lampiran 1. Formulir Penilaian Praktik Kerja Lapangan Oleh Instansi/Perusahaan.....		26
Lampiran 2. Formulir Penilaian Praktik Kerja Lapangan Oleh Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan		27
Lampiran 3. Format Cover Laporan Praktik Kerja Lapangan.....		28
Lampiran 4. Format Daftar Isi		29
Lampiran 5. Format Lembar Pengesahan Program Studi S1 Manajemen.....		30
Lampiran 6. Format Lembar Pengesahan Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan		31
Lampiran 7. Format Lembar Pengesahan Program Studi S1 Akuntansi		32
Lampiran 8. Daftar Hadir Program Praktik Kerja Lapangan Mahasiswa		33
Lampiran 9. Format Proposal Pengajuan Praktik Kerja Lapangan ke Dosen Pembimbing		34
Lampiran Jurnal Harian		37

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas karunia dan Rahmat-Nya maka Pedoman Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan Program Studi di Fakultas Ekonomi Universitas Tidar ini dapat diterbitkan.

Pedoman memuat informasi sehubungan dengan prosedur dan tata cara penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan di Fakultas Ekonomi, Universitas Tidar diantaranya: memuat pendahuluan, prosedur penyusunan Praktik Kerja Lapangan/Magang, format Laporan Praktik Kerja Lapangan, tata bahasa dan tata tulis, serta pedoman lain.

Pedoman Praktik Kerja Lapangan ini diterbitkan agar dapat memberikan informasi kepada Dosen Pembimbing, mahasiswa dan Instansi/Perusahaan tempat Praktik Kerja Lapangan dapat memahami ketentuan-ketentuan yang berlaku berkaitan dengan Praktik Kerja Lapangan Fakultas Ekonomi. Pedoman ini diharapkan dapat memberikan petunjuk secara umum, sehingga pola pikir dalam membuat dan menulis laporan Praktik Kerja Lapangan dapat lebih terarah dan sistematis.

Semoga Pedoman ini dapat bermanfaat seperti yang diharapkan. Namun demikian, kami sangat terbuka untuk menerima masukan demi penyempurnaan pedoman ini. Kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan pedoman ini diucapkan terima kasih.

Magelang, 01 Juli 2024

Tim Penyusun

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Praktik Kerja Lapangan merupakan mata kuliah dengan bobot yang disesuaikan dengan bobot masing-masing program studi di bawah naungan Fakultas Ekonomi Universitas Tidar. Mahasiswa melakukan Praktik Kerja Lapangan dalam bentuk aktivitas belajar di lapangan atau dunia kerja pada sebuah Instansi/Perusahaan. Melalui kegiatan ini mahasiswa diharapkan dapat mengaplikasikan teori serta keterampilan yang telah diperoleh di bangku perkuliahan dan mendapatkan pengalaman di dunia kerja.

1.2 Tujuan

Tujuan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yaitu:

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan teori/konsep yang telah didapat di bangku kuliah.
2. Memberikan kompetensi atau kemampuan khusus kepada mahasiswa berkenaan dengan aktivitas Praktik Kerja Lapangan.
3. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menganalisis kegiatan serta persoalan yang berhubungan dengan aktivitas Praktik Kerja Lapangan.
4. Memberikan kesempatan kepada para mahasiswa dalam memperoleh pengalaman, pengetahuan, dan teknologi.
5. Memberikan kesempatan kepada para mahasiswa untuk memperoleh referensi kerja dari Instansi/Perusahaan tempat mahasiswa melakukan aktivitas Praktik Kerja Lapangan.

1.3 Dasar Hukum

Dasar hukum penyusunan Pedoman Praktik Kerja Lapangan ini adalah sebagai berikut:

- 
1. Peraturan Rektor Universitas Tidar Nomor 9 Tahun 2021 tentang Peraturan Akademik Universitas Tidar
 2. Pedoman Akademik tahun 2021
 3. Keputusan Rektor Universitas Tidar Nomor: 4335/UN57/K/HK.02/2022 tentang Penetapan Kurikulum Program Studi Universitas Tidar Tahun 2022
 4. Keputusan Rektor Universitas Tidar Nomor: 2347/UN57/HK.03.01/2023 Tentang Penetapan Kurikulum Program Studi S1 Teknologi Informasi, Program Studi S1 Teknik Industri, Program Studi S1 Teknik Mekatronika, Program Studi S1 Teknologi Pangan, Program Studi S1 Agribisnis, Program Studi S1 Gizi, Program Studi S1 Pariwisata Universitas Tidar

BAB II

SYARAT DAN KETENTUAN

2.1 Syarat

Persyaratan mengikuti Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah sebagai berikut:

1. Praktik Kerja Lapangan dapat dilaksanakan oleh mahasiswa yang sudah menempuh minimal 120 sks dengan Nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,40 (dua koma empat nol) untuk Program Studi Sarjana.
2. Mahasiswa yang bersangkutan berstatus aktif dan tidak sedang mengambil cuti perkuliahan.
3. Mahasiswa yang bersangkutan tidak sedang menjalani sanksi akademik.
4. Praktik Kerja Lapangan dapat dilaksanakan secara individu maupun kelompok. Bagi mahasiswa yang melaksanakan secara kelompok, maksimal anggota terdiri dari 3 mahasiswa dalam satu instansi terkait, kecuali objek atau lokasi magang meminta untuk lebih dari tiga mahasiswa, dibuktikan dengan surat permohonan dari mitra terkait.
5. Praktik Kerja Lapangan harus dilaksanakan dengan tahapan kegiatan sebagai berikut:
 - a. Persetujuan Aktivitas Praktik Kerja Lapangan kepada Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan.
 - b. Pengiriman Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan ke Instansi/Perusahaan.
 - c. Pengiriman proposal Praktik Kerja Lapangan dilampirkan jika instansi membutuhkan.
 - d. Waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan adalah minimal 4 minggu dan maksimal 8 minggu (2 bulan) untuk Program Studi S1. Bagi Instansi/Perusahaan yang menghendaki pelaksanaan magang selama 2 bulan, mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan melakukan koordinasi dengan dosen pembimbing terlebih dahulu dengan melihat situasi dan

- kondisi yang ada.
- e. Pembuatan Laporan Praktik Kerja Lapangan.
 6. Mahasiswa diwajibkan mengisi formulir pendaftaran Praktik Kerja Lapangan dan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) mata kuliah Praktik Kerja Lapangan di semester berikutnya.
 7. Penentuan tempat Praktik Kerja Lapangan, pelaksanaan aktivitas lapangan, penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan dibimbing oleh Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan dan dikoordinasikan kepada Koordinator Program Studi.
 8. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan, didokumentasikan dalam bentuk laporan yang disusun berdasarkan tatacara atau sistematika penyajian sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Fakultas Ekonomi Universitas Tidar. Selanjutnya laporan tersebut dapat disetujui Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan, Koordinator Program Studi, Wakil Dekan 1 Bidang Akademik dan Kemahasiswaan, dan Pimpinan Perusahaan.
 9. Laporan Praktik Kerja Lapangan dicetak sebanyak 1 rangkap.
 10. Laporan Praktik Kerja Lapangan juga dikumpulkan secara digital sesuai dengan teknis pengumpulan yang akan diatur dalam surat edaran pengumpulan laporan Praktik Kerja Lapangan

2.2 Ketentuan

Program Praktik Kerja Lapangan adalah mata kuliah wajib bagi Mahasiswa di Fakultas Ekonomi Universitas Tidar. Mata kuliah ini merupakan bagian integral dari keseluruhan kurikulum yang berlaku dan memiliki peranan penting dalam pembentukan sikap mental lulusan dengan orientasi spesialisasi di bidangnya. Setiap Mahasiswa diwajibkan **LULUS** dalam mata kuliah ini dengan nilai akhir minimal **“C”**. Mata kuliah ini dilakukan pada akhir semester genap atau awal semester ganjil dengan bobot sebagai berikut :

1. Program Studi S1 Akuntansi = 2 sks
2. Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan = 2 sks

- 
3. Program Studi S1 Manajemen = 2 sks
 4. Program Studi S1 Pariwisata = 2 sks

Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan pada waktu yang telah ditentukan akan dikenakan sanksi berupa pengulangan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan. Kegiatan harian Praktik Kerja Lapangan dicatat dalam Jurnal Harian Program Praktik Kerja Lapangan Mahasiswa. Jurnal harian tersebut harus ditandatangani oleh pembimbing lapangan dari Instansi/Perusahaan terkait. Di Akhir pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan, pembimbing lapangan dari Instansi/Perusahaan terkait memberikan Penilaian Praktik Kerja Lapangan (*Format Terlampir*) dengan melihat Jurnal Harian Praktik Kerja Lapangan sebagai bahan penilaian.

BAB III

PERENCANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

3.1 Pendaftaran Praktik Kerja Lapangan

Pendaftaran praktik kerja lapangan merupakan tahap pertama yang **WAJIB** dilakukan oleh mahasiswa sebelum melaksanakan kegiatan praktik kerja lapangan. Mahasiswa **WAJIB** melakukan pendaftaran dengan mengisi formulir yang dibagikan oleh masing-masing program studi. Bagi mahasiswa yang tidak mengisi formulir yang disediakan, sama dengan siap mendapatkan risiko untuk tidak mendapatkan Dosen Pembimbing dan tidak dapat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.

3.2 Kriteria Tempat Praktik Kerja Lapangan

Mahasiswa diberikan kebebasan untuk mencari tempat Praktik Kerja Lapangan di Instansi/Perusahaan dengan melengkapi formulir permohonan Praktik Kerja Lapangan (*Format Terlampir*) dan disarankan untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan pada mitra yang melakukan kerjasama dengan Fakultas Ekonomi. Kriteria lokasi praktik kerja lapangan mahasiswa diluar mitra kerjasama diantaranya:

- a) Berbentuk UKM
- b) Berbadan Hukum
- c) Lembaga Pemerintahan
- d) Lembaga Keuangan
- e) Lembaga Filantropi (*Non-Governmental Organization*).

Selain itu, mahasiswa perlu melakukan pengajuan proposal Praktik Kerja Lapangan kepada Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan dengan jumlah maksimal 5 halaman. Dalam pemilihan tempat Praktik Kerja Lapangan ini, mahasiswa dibebaskan untuk memilih posisi Praktik Kerja Lapangan dalam Instansi/Perusahaan yang tidak sesuai dengan konsentrasi yang diambil. Akan tetapi tetap diutamakan sesuai konsentrasi dengan mempertimbangkan situasi dan kondisi yang ada.

3.3 Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan

- a. Sebelum melakukan pengajuan surat permohonan Praktik Kerja Lapangan ke masing-masing Instansi/Perusahaan, Fakultas terlebih dahulu menerbitkan surat permohonan Izin Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ke Instansi/Perusahaan sesuai dengan surat permohonan Mahasiswa.
- b. Surat Permohonan Izin Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan **HANYA** diterbitkan oleh Bidang Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas Ekonomi.
- c. Mahasiswa yang telah mendapatkan surat permohonan izin Praktik Kerja Lapangan dari fakultas, selanjutnya melakukan pengajuan surat permohonan Praktik Kerja Lapangan ke masing-masing Instansi/Perusahaan.
- d. Instansi/Perusahaan membalas permohonan Praktik Kerja Lapangan melalui surat yang berisi bahwa secara prinsip, mahasiswa diterima untuk menjalankan Praktik Kerja Lapangan.
- e. Format surat permohonan dapat diperoleh melalui Helpdesk TU Fakultas Ekonomi pada waktu jam kerja.

Mahasiswa yang ingin mengajukan Surat Permohonan Praktik Kerja Lapangan wajib mengikuti alur sebagai berikut:



Gambar 1. Alur Pengajuan Surat Permohonan PKL

3.4 Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan

- a. Pembimbing Praktik Kerja Lapangan ditunjuk oleh Koordinator Program Studi.
- b. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dibimbing oleh 1 (satu) orang Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan.
- c. Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan berasal dari Dosen Tetap Program Studi Fakultas Ekonomi yang disahkan melalui SK Dekan.
- d. Pembimbing bertanggung jawab pada pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dengan melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Praktik.

BAB IV

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

4.1 Tugas dan Tanggung Jawab

4.1.1 Fakultas Ekonomi

- a. Menyusun pedoman pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan untuk diterapkan pada lingkup Fakultas Ekonomi, Universitas Tidar.
- b. Menyiapkan keberangkatan mahasiswa dan melaksanakan pembekalan magang.

4.1.2 Program Studi

- a. Menugaskan dosen pembimbing magang bagi mahasiswa.
- b. Menugaskan pembimbing melakukan kunjungan ke tempat Praktik Kerja Lapangan untuk melaksanakan monitoring dan evaluasi.
- c. Menugaskan pembimbing melakukan penilaian capaian mahasiswa selama Praktik Kerja Lapangan.
- d. Menerima laporan akhir dan hasil penilaian mitra terhadap kinerja mahasiswa peserta Praktik Kerja Lapangan.
- e. Menerbitkan nilai Praktik Kerja Lapangan bagi mahasiswa.

4.1.3 Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan

- a. Memberikan arahan kepada mahasiswa peserta Praktik Kerja Lapangan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengerjaan laporan Praktik Kerja Lapangan.
- b. Melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.
- c. Memberikan penilaian capaian pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan bagi mahasiswa.

4.1.4 Industri/Perusahaan Praktik Kerja Lapangan

- a. Menjamin proses Praktik Kerja Lapangan yang berkualitas sesuai kesepakatan antara Program Studi dan Mitra.

- b. Menyediakan supervisor/mentor/coach/pembimbing lapangan yang mendampingi mahasiswa/kelompok mahasiswa selama Praktik Kerja Lapangan.
- c. Memenuhi hak dan jaminan mahasiswa peserta magang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku (Asuransi kesehatan, keselamatan kerja, hak karyawan Praktik Kerja Lapangan)

4.1.5 Supervisor Praktik Kerja Lapangan

- a. Melakukan koordinasi dengan mahasiswa untuk pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.
- b. Menjamin keselamatan dan keamanan dan hak-hak mahasiswa dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.
- c. Memberikan tugas dan arahan kepada mahasiswa dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.
- d. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.
- e. Bertanggungjawab kepada mitra dan program studi terkait pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan oleh mahasiswa.

4.1.6 Mahasiswa

- a. Mengambil mata kuliah Praktik Kerja Lapangan pada masa KRS setelah kegiatan Praktik Kerja Lapangan selesai.
- b. Menghadiri setiap kegiatan yang berkaitan dengan perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan oleh program studi.
- c. Melakukan bimbingan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan kepada dosen pembimbing magang.
- d. Melakukan koordinasi dengan supervisor untuk pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.
- e. Mengikuti arahan yang diberikan oleh supervisor dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.

- f. Memenuhi segala kebutuhan administrasi pemagangan yang diberikan oleh program studi dan mitra.
- g. Mengisi jurnal harian Praktik Kerja Lapangan secara rutin.
- h. Membuat laporan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dan mengumpulkan laporan tersebut kepada program studi.
- i. Melakukan ujian akhir Praktik Kerja Lapangan.

4.2 Tempat Praktik Kerja Lapangan

Berikut merupakan daftar mitra kerjasama praktik kerja lapangan yang dilakukan Fakultas Ekonomi Universitas Tidar:

No.	Nama Mitra	Kategori	Alamat
1	Bapas 69 Magelang	Bank - Koperasi	Jl. Jend. Sarwo Edhie Wibowo, Sarangan, Banyurojo, Kec. Mertoyudan, Magelang, Jawa Tengah 56172
2	Dinas Lingkungan Hidup Kota Magelang	Pemerintah Daerah	Jl Barito Kota Magelang
3	AKUNTAX	KAP-Jasa Akt	Jl. Srigunting 3 No.19, Manahan, Kec. Banjarsari, Kota Surakarta, Jawa Tengah 57139
4	Acczone Consulting	KAP-Jasa Akt	Unnamed Road, Banjeng, Maguwoharjo, Depok Sub-District, Sleman Regency, Special Region of Yogyakarta 55281
5	POKPHAND	Perusahaan Manufaktur	Jl. Raya Salatiga - Solo Km. 11, Tenganan, Tenganan Kidul, Tenganan, Kec. Tenganan, Semarang, Jawa Tengah 50775
6	KAP Heliantono	KAP-Jasa Akt	Jl. Tegalsari Barat V No.24, Tegalsari, Kec. Candisari, Kota Semarang, Jawa Tengah 50251
7	Bank Negara Indonesia	Bank - Koperasi	Jl. Pahlawan No.1, Magelang, Kec. Magelang Tengah, Kota Magelang, Jawa Tengah 56117

8	HTC TRAINING DAN CONSULTING	KAP-Jasa Akt	Jalan Parasamya Ruko No.4, Beran Lor, Tridadi, Sleman, Sleman Regency, Special Region of Yogyakarta 55511
9	KSP Artha Mitra Abadi Jaya	Bank - Koperasi	Jl. Pajang No.21, Kemirirejo, Kec. Magelang Tengah, Kota Magelang, Jawa Tengah 56122
10	Dinas Perindustrian dan Perdagangan Gunung Kidul	Pemerintah Daerah	Jl. Brigjen Katamso No.1, Purbosari, Wonosari, Kec. Wonosari, Kabupaten Gunung Kidul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55813
11	Dinas Koperasi dan UMKM Gunungkidul	Pemerintah Daerah	Jl. KH Agus Salim No.83, Kranon, Kepek, Kec. Wonosari, Kabupaten Gunung Kidul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55813
12	Dinas Pariwisata Kabupaten Gunungkidul	Pemerintah Daerah	Jalan KH. Agus Salim No.126, Kepek, Wonosari, Ledoksari, Kepek, Kec. Wonosari, Kabupaten Gunung Kidul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55813
13	PT. NIRWANA TIRTA	Perusahaan Manufaktur	Jl. Kp. Nyalindung RT 03 RW 03, Sukamantri, Kec. Tamansari, Kabupaten Bogor, Jawa Barat
14	PT. ARSA KARYA INDOTAMA	Perusahaan Manufaktur	Jl. Prof. Sudarmo, S.H. No.36, Kav IIIA, Kec. Banyumanik, Kota Semarang, Jawa Tengah
15	KAP DRS. INARESJZ KEMALAWARTA YOGYAKARTA	KAP-Jasa Akt	JL. Ringin Putih No 7, Prenggen, Kec. Kotagede, kota Yogyakarta 55172
16	SUYANTI INTERNATIONAL TAX ACCOUNTING & CONSULTAN	KAP-Jasa Akt	JL. Puspogiwang V No. 15, Gisikdrono, Kec. Semarang Barat, Kota Semarang, Jawa Tengah 50149
17	IKATAN AKUNTAN INDONESIA WILAYAH JAWA TENGAH	Organisasi Akt	Gedung Grinatha Jl. Pemuda No.142, Sekayu, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50132
18	Badan Perencanaan Pembangunan	Pemerintah Daerah	Jl. Raya Sukowati No. 255, Sragen

	Daerah, Penelitian dan Pengembangan Kabupaten Sragen		
19	KAP MNK YOGYAKARTA	KAP-Jasa Akt	Jl. Raya Berbah Utara, No. 03, Kalitirto Kecamatan Berbah Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55573
20	KAP HADORI SEMARANG	KAP-Jasa Akt	Jl. Tegalsari Raya No.53, Tegalsari, Kec. Candisari, Kota Semarang, Jawa Tengah 50231
21	KAP JOJO SUNARJO DAN REKAN	KAP-Jasa Akt	Cibis Eight 5th Floor Cibis Park, Jl. TB Simatupang No.2, RT.13/RW.5, Cilandak Tim., Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12560
22	Dany Darusalam Tax Center	Konsultan Pajak	Menara DDTTC, Jl. Boulevard Bar. Raya No.6 B, Klp. Gading Bar., Kec. Klp. Gading, Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14240
23	PT. BPR BKK JATENG (PERSERODA)	Bank-Koperasi	Jl. Sarwo Edhie Wibowo No.46 Kranggan, Mertoyudan Magelang, (0293)3215144
24	Gallery Prawirotaman Hotel	Pariwisata & Hospitalitas	Jalan Prawirotaman II No. 839B Yogyakarta

Mahasiswa diperbolehkan melakukan Praktik Kerja Lapangan diluar mitra yang disarankan. Dalam pemilihan lokasi Praktik Kerja Lapangan mahasiswa dapat memilih Instansi/Perusahaan yang sudah menjadi mitra Praktik Kerja Lapangan Fakultas Ekonomi atau yang belum. Diutamakan organisasi yang sudah memiliki kerjasama dengan Fakultas Ekonomi.

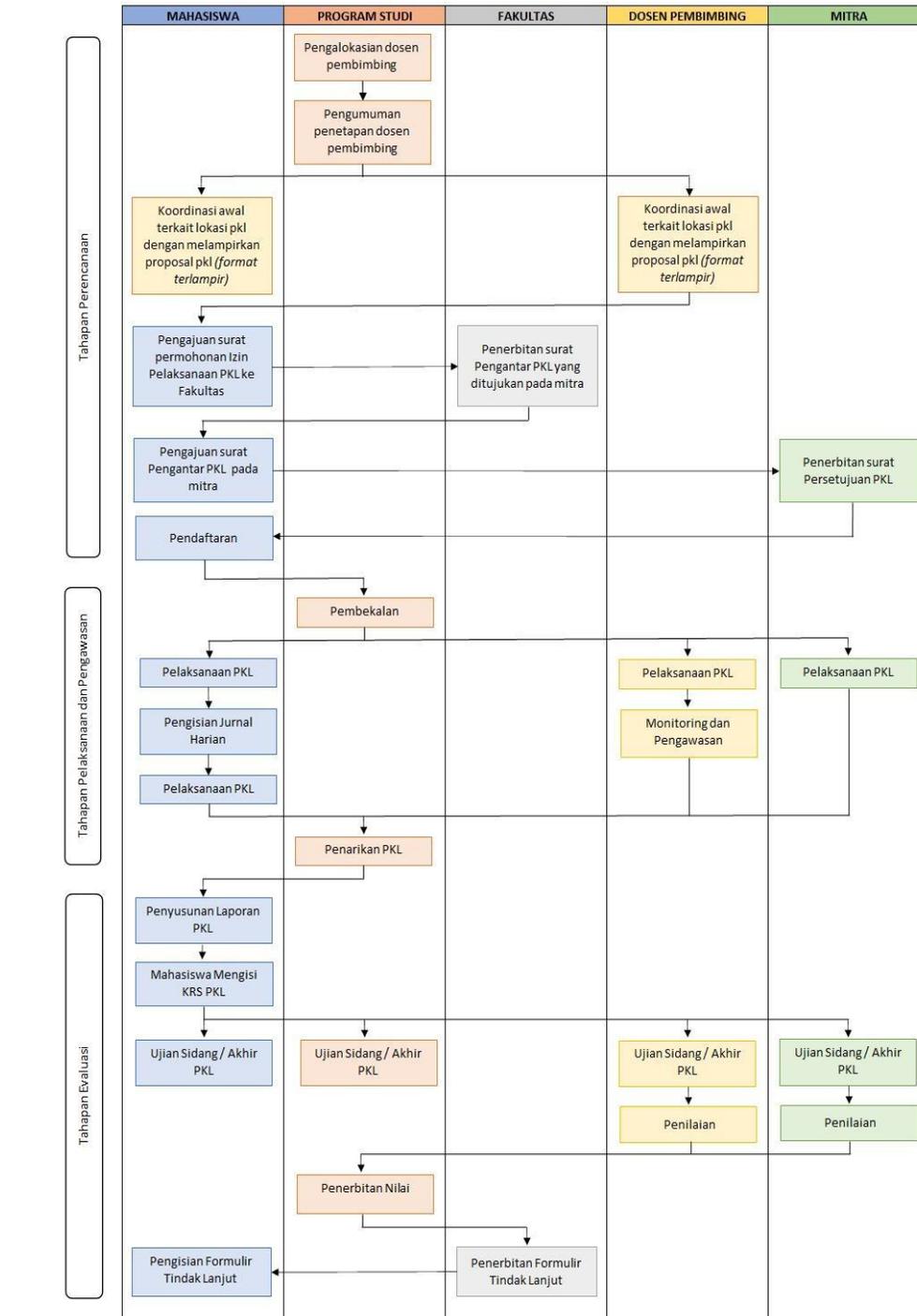
4.3 Waktu Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Jangka waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan adalah minimal 4 minggu (1 bulan) dan maksimal 8 minggu (2 bulan) untuk Program Studi S1. Bagi Instansi/Perusahaan yang menghendaki pelaksanaan magang selama 2 bulan, mahasiswa yang

bersangkutan diwajibkan melakukan koordinasi dengan dosen pembimbing terlebih dahulu dengan melihat situasi dan kondisi yang ada.

4.4 Alur Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

Mahasiswa wajib mengikuti alur kegiatan PKL sebagai berikut:





Gambar 2. Alur Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

4.5 Pembekalan Praktik Kerja Lapangan

Tahap pembekalan ini dilakukan oleh Fakultas Ekonomi dan masing-masing Program Studi secara bersamaan selambat-lambatnya 1 minggu sebelum pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan. Pembekalan yang diberikan berkaitan dengan bahasan materi masing-masing mahasiswa, persiapan mental dan sikap mahasiswa, serta gambaran umum Instansi/Perusahaan tempat mereka melakukan Praktik Kerja Lapangan dan berbagai hal tentang bidang kerja, alat/fasilitas kerja, serta iklim kerja di tempat Praktik Kerja Lapangan agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri terhadap dunia kerja dimana mereka akan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan. Pembekalan Praktik Kerja Lapangan dilakukan sekaligus penerjunan mahasiswa peserta Praktik Kerja Lapangan.

BAB V

MONITORING DAN EVALUASI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

5.1 Mekanisme Monitoring dan Evaluasi

Pengawasan Praktik Kerja Lapangan merupakan aktivitas monitoring yang dilakukan oleh Dosen Pembimbing terhadap mahasiswa yang sedang melakukan Praktik Kerja Lapangan di Instansi/Perusahaan masing-masing. Pengawasan Praktik Kerja Lapangan terbagi menjadi dua:

a) Pengawasan Secara Luring

Pengawasan secara luring dilakukan bagi mahasiswa yang melakukan praktik kerja lapangan di wilayah Kota dan Kabupaten Magelang.

b) Pengawasan Secara Daring

Pengawasan secara daring dilakukan bagi mahasiswa yang melakukan praktik kerja lapangan di luar wilayah Kota dan Kabupaten Magelang.

5.2 Waktu Monitoring dan Evaluasi

Waktu pengawasan Praktik Kerja Lapangan dalam kurun waktu satu bulan dilaksanakan satu kali pada hari ke-15. Sedangkan untuk waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan lebih dari satu bulan (2 bulan), pengawasan tetap dilaksanakan satu kali dan dilaksanakan pada hari ke-31.

5.3 Formulir Monitoring dan Evaluasi

Formulir ini dirancang untuk memastikan pengawasan yang efektif dan terstruktur, memfasilitasi komunikasi yang baik antara mahasiswa, dosen pembimbing, dan instansi tempat praktik kerja lapangan dilaksanakan, serta mendukung pencapaian tujuan pembelajaran mahasiswa. Formulir ini juga ditujukan untuk mengumpulkan informasi yang relevan dan menyeluruh tentang proses dan kemajuan mahasiswa selama Praktik Kerja Lapangan, memfasilitasi penilaian yang objektif, dan mengidentifikasi area untuk pengembangan lebih lanjut, baik bagi mahasiswa maupun program PKL. Penggunaan formulir ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas pembelajaran dan pengalaman kerja lapangan bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi



Universitas Tidar. Dosen pembimbing diwajibkan untuk mengisi formulir pengawasan yang disediakan masing-masing program studi sebanyak satu kali pada saat monitoring dan evaluasi serta ditambahkan bukti foto pada saat kunjungan baik secara daring maupun luring. (*formulir monitoring dan evaluasi terlampir*)

BAB VI

EVALUASI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

6.1 Bobot Penilaian

Penilaian dan evaluasi Praktik Kerja Lapangan dikoordinatori oleh Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan. Nilai yang diperoleh merupakan kombinasi nilai yaitu 75% dari nilai lapangan (Instansi/Perusahaan) dan 25% dari Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan. Nilai Praktik Kerja Lapangan dapat dikeluarkan pada KRS mahasiswa apabila mahasiswa telah melakukan Ujian Praktik Kerja Lapangan sesuai dengan waktu yang ditentukan. Penilaian terhadap aspek-aspek tersebut dilakukan dengan kisaran nilai antara 65 – 100. Pedoman huruf dan keterangan adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Pedoman Huruf dan Keterangan Penilaian Praktik Kerja Lapangan

Nilai Angka	Nilai Huruf	Bobot
> 85,00 - 100	A	4,00
> 80,00 - 85,00	AB	3,50
> 75,00 - 80,00	B	3,00
> 70,00 - 75,00	BC	2,50
> 65,00 - 70,00	C	2,00

6.2 Penilaian Praktik Kerja Lapangan oleh Instansi/Perusahaan

Penilaian secara subjektif dan objektif diberikan oleh Perwakilan Instansi/Perusahaan tempat Mahasiswa Praktik Kerja Lapangan. Formulir penilaian Praktik Kerja Lapangan diisi dan ditandatangani oleh atasan yang berwenang di tempat Praktik Kerja Lapangan (minimal level manajer) dan dicap menggunakan stempel unit tempat Praktik Kerja Lapangan. (*Format Terlampir*)

6.3 Penilaian Praktik Kerja Lapangan Oleh Dosen Pembimbing

Penilaian Praktik Kerja Lapangan oleh Dosen Pembimbing mencakup aspek-aspek

sebagai berikut:

Tabel 2. Aspek Penilaian Praktik Kerja Lapangan

No.	Aspek Penilaian	Deskripsi Penilaian	Bobot Penilaian
1.	Sistematika/Teknik Penulisan	1. Kesesuaian Format Laporan 2. Kerapihan Laporan	20%
2.	Uraian/Deskripsi	1. Gambaran Umum Mitra 2. Deskripsi Kegiatan	20%
3.	Pembahasan/Analisis dan Kesimpulan	1. Kelengkapan Substansi Laporan 2. Ketepatan Substansi Laporan	30%
4.	Presentasi	1. Substansi Isi 2. Kualitas Presentasi 3. Komunikasi dalam Presentasi 4. Pemanfaatan Waktu Presentasi	30%

6.4 Luaran Praktik Kerja Lapangan

Luaran dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan berupa:

a. Laporan Akhir Praktik Kerja Lapangan

Laporan Praktik Kerja Lapangan merupakan pembahasan dan rangkuman dari seluruh kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang telah tercatat pada Jurnal Harian (*Format Terlampir*). Penulisan laporan mengacu pada Panduan Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan yang tercantum pada BAB VIII dan dilakukan secara individu.

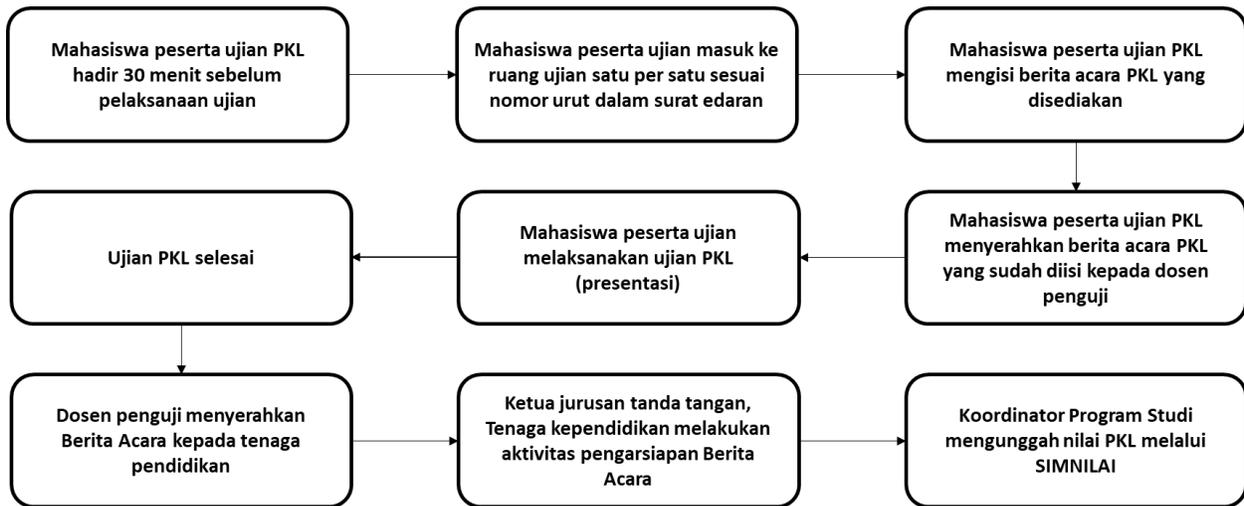
b. Ujian Laporan Akhir Praktik Kerja Lapangan.

Ujian laporan akhir praktik kerja lapangan merupakan ujian yang dilaksanakan setelah pelaksanaan praktik kerja lapangan di Instansi/Perusahaan dinyatakan berakhir dan telah mendapat persetujuan oleh dosen

pembimbing Praktik Kerja Lapangan. Ujian laporan akhir Praktik Kerja Lapangan ini berupa presentasi mengenai kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang sudah dilakukan. Pengujian laporan akhir praktik kerja lapangan dilakukan oleh dosen lain selain dosen pembimbing praktik kerja lapangan.

6.5 Alur Ujian Praktik Kerja Lapangan

Mahasiswa wajib mengikuti alur ujian Praktik Kerja Lapangan sebagai berikut:



Gambar 3. Alur Ujian Praktik Kerja Lapangan



BAB VII

TINDAK LANJUT PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Tindak lanjut Praktik Kerja Lapangan merupakan sebuah umpan balik dari mahasiswa peserta magang mengenai kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang telah selesai dilaksanakan. Bentuk tindak lanjut ini berupa penyebaran formulir kepada mahasiswa peserta magang dan sebagai syarat dikeluarkan nilai Praktik Kerja Lapangan. Fungsi utama adanya umpan balik dari mahasiswa adalah untuk mewujudkan pengelolaan fakultas yang lebih baik kedepannya serta menilai apakah pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yang dilakukan berjalan efektif atau tidak.

Seluruh mahasiswa program sarjana peserta magang reguler wajib untuk mengisi formulir tindak lanjut Praktik Kerja Lapangan. Jika mahasiswa tidak mengisi formulir tersebut, maka nilai praktik kerja lapangannya tidak akan dikeluarkan.

BAB VIII

SISTEMATIKA LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

8.1 Format Penulisan

Laporan merupakan pembahasan dan rangkuman dari seluruh kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang telah tercatat pada Jurnal Harian. Penulisan laporan mengacu pada Panduan Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan yaitu:

- a) Kertas ukuran A4 70 gram
- b) Margin kiri 4 cm, margin kanan 3 cm, margin atas 3 cm, margin bawah 3 cm
- c) Paragraf indent (Awal paragraf dimulai 8 ketuk)
- d) Jarak baris 1,15 spasi
- e) Jenis huruf Times New Roman, *font* 12

8.2 Format Bagian Depan

8.2.1 Sampul Depan

Sampul depan adalah halaman judul Laporan Praktik Kerja Lapangan, yang berisikan antara lain: judul laporan Praktik Kerja Lapangan, logo Universitas, disusun oleh, NPM, nama Program Studi, nama Fakultas, nama Universitas, kota dan tahun pembuatan (*Format Terlampir*).

8.2.2 Lembar Pengesahan

Lembar persetujuan pembimbing, Instansi/Perusahaan dan Koordinator Program Studi ini ditandatangani oleh Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan, pimpinan Instansi/Perusahaan, Koordinator Program Studi, dan Wakil Dekan 1 Bidang Akademik dan Kemahasiswaan (*Format Terlampir*).

8.2.3 Kata Pengantar

Kata pengantar memuat ucapan syukur, ucapan terimakasih kepada pihak-pihak yang membantu penyelesaian laporan Praktik Kerja Lapangan dan harapan penulis atas kritik, dan saran.

8.2.4 Daftar Isi

Daftar isi memuat urutan penulisan isi laporan Praktik Kerja Lapangan dan nomor halamannya.

8.2.5 Daftar Tabel

Daftar tabel memuat urutan tabel pada laporan Praktik Kerja Lapangan dan nomor halamannya.

8.2.6 Daftar Gambar

Daftar tabel memuat urutan gambar pada laporan Praktik Kerja Lapangan dan nomor halamannya.

8.3 Format Bagian Isi

8.3.1 Pendahuluan

Bab pendahuluan ini menguraikan tentang latar belakang, tujuan dan manfaat dilaksanakannya Praktik Kerja Lapangan.

8.3.2 Metode Pelaksanaan

Bab ini menjelaskan tempat dan waktu pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan serta program kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang disusun secara sistematis.

8.3.3 Hasil Dan Pembahasan

Pada Bab ini tentang sejarah perusahaan, visi dan misi struktur organisasi, serta uraian tentang bidang pekerjaan/bagian Praktik Kerja Lapangan, *Job Description* dan SOP Kerja, uraian kegiatan/pekerjaan yang dilaksanakan oleh mahasiswa berdasarkan bidang kerja/bagian, kendala yang dihadapi dan upaya pemecahan yang dilakukan, pengalaman positif dan manfaat yang diperoleh. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yang disusun berdasarkan Jurnal Harian.

8.4 Format Bagian Akhir

8.4.1 Penutup



Pada bab ini berisi kesimpulan dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dan saran yang dianggap perlu.

8.4.2 Lampiran

- a. Form Persetujuan tempat Praktik Kerja Lapangan oleh Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan.
- b. Lembar Evaluasi (Nilai) Praktik Kerja Lapangan dari Instansi /Perusahaan.
- c. Surat Balasan Praktik Kerja Lapangan.
- d. Jurnal Harian Praktik Kerja Lapangan.
- e. Dokumentasi kegiatan beserta deskripsi singkat



LAMPIRAN-LAMPIRAN



Lampiran 1. Formulir Penilaian Praktik Kerja Lapangan Oleh Instansi/Perusahaan

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Nama Instansi :
Alamat :

Menyatakan bahwa peserta Praktik Kerja Lapangan berikut ini:

Nama Mahasiswa :
NPM :
Bidang Keahlian : (Sesuai Konsentrasi)

Telah menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan. Dengan mempertimbangkan segala aspek, maka kami memutuskan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan kewajibannya dengan hasil sebagai berikut:

No	Aspek yang Dinilai	Nilai (Dalam Bentuk Angka)
1.	Etika	
2.	Kedisiplinan	
3.	Kesungguhan	
4.	Kemampuan Bekerja Mandiri	
5.	Kemampuan Bekerja dengan Tim	
6.	Ketelitian	
7.	Kemampuan Mengemukakan Pendapat	
8.	Kemampuan Menyerap Hal Baru	
9.	Inisiatif dan Kreatifitas	
Jumlah Rata-Rata		

Saran:

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan

.....,2024
Pemimpin Instansi

Tandatangan & Nama Lengkap

Tanda Tangan & Nama Lengkap

Koordinator Program Studi

Tandatangan & Nama Lengkap

Keterangan:

Nilai Angka
65,00 – 100,00

Lampiran 2. Formulir Penilaian Praktik Kerja Lapangan Oleh Dosen Pembimbing Praktik Kerja Lapangan

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Universitas :

Menyatakan bahwa peserta Praktik Kerja Lapangan berikut ini:

Nama Mahasiswa :

NPM :

Bidang Keahlian : (Sesuai Konsentrasi)

Telah menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan. Dengan mempertimbangkan segala aspek, maka saya memutuskan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan kewajibannya dengan hasil sebagai berikut:

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (Dalam Bentuk Angka)
1.	Sistematika/Teknik Penulisan - Kesesuaian Format Laporan - Kerapihan Laporan	
2.	Uraian/Deskripsi - Gambaran Umum Mitra - Deskripsi Kegiatan	
3.	Pembahasan/Analisis dan Kesimpulan - Kelengkapan Substansi Laporan - Ketepatan Substansi Laporan	
4.	Presentasi - Substansi Isi - Kualitas Presentasi - Komunikasi dalam Presentasi - Pemanfaatan Waktu Presentasi	
Kesimpulan Nilai		

Mengetahui,
Koordinator Program Studi

.....,2024
Dosen Pembimbing Praktik
Kerja Lapangan

Tandatangan & Nama Lengkap

Tanda Tangan & Nama Lengkap

Keterangan:

Nilai Angka

65,00 – 100,00

Lampiran 3. Formulir Monitoring dan Evaluasi

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

I. Tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Nama Instansi :

Nama Supervisor :

Nama Dosen Pembimbing :

Alamat :

Tanggal Monev :

II. Pelaksanaan PKL

Periode PKL dari tanggal s/d Tanggal.....

III. Laporan Hasil Monitoring

IV. Dokumentasi Monitoring dan Evaluasi

Mengetahui,

Dosen Pembimbing

.....

NIP.....

Nama Mahasiswa

.....

NPM.....

Lampiran 4. Format Cover Laporan Praktik Kerja Lapangan

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN



Diajukan untuk memenuhi kewajiban mata kuliah

Pada Program Studi

Fakultas Ekonomi

Universitas Tidar

Disusun Oleh:

NAMA :

NPM :

PROGRAM STUDI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS TIDAR

2024

Lampiran 5. Format Daftar Isi

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan

1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan

BAB II METODE DAN RENCANA KEGIATAN

2.1 Tempat dan Waktu Kegiatan

2.2 Rencana Kegiatan

BAB III HASIL PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

(Menarasikan hasil pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dan disesuaikan materi/bidang yang dipelajari)

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 6. Format Lembar Pengesahan Program Studi S1 Manajemen

LEMBAR PENGESAHAN

Nama Mahasiswa :

NPM :

Program Studi :

Judul Praktik Kerja Lapangan :

Waktu Pelaksanaan :

..... 2024

Pimpinan Instansi/ Perusahaan

Dosen Pembimbing Praktik Kerja
Lapangan

.....

.....
NIP.....

Koordinator Program Studi

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kemahasiswaan

Khairul Ikhwan, S.Pt., M.Si.
NIP. 199101202019031008

Axel Giovanni, S.E., M.M.
NIP. 199211042019031017

Lampiran 7. Format Lembar Pengesahan Program Studi S1 Ekonomi Pembangunan

LEMBAR PENGESAHAN

Nama Mahasiswa :

NPM :

Program Studi :

Judul Praktik Kerja Lapangan :

Waktu Pelaksanaan :

..... 2024

Pimpinan Instansi/ Perusahaan

Dosen Pembimbing Praktik Kerja
Lapangan

.....

.....
NIP.....

Koordinator Program Studi

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kemahasiswaan

Jalu Aji Prakoso, S.E., M.Ec.Dev.
NIP. 199208312019031016

Axel Giovanni, S.E., M.M.
NIP. 199211042019031017

Lampiran 8. Format Lembar Pengesahan Program Studi S1 Akuntansi

LEMBAR PENGESAHAN

Nama Mahasiswa :

NPM :

Program Studi :

Judul Praktik Kerja Lapangan :

Waktu Pelaksanaan :

..... 2024

Pimpinan Instansi/ Perusahaan

Dosen Pembimbing Praktik Kerja
Lapangan

.....

.....
NIP.....

Koordinator Program Studi

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kemahasiswaan

Dr. Siti Arifah, S.E., M.Si.
NIP. 197806082005012001

Axel Giovanni, S.E., M.M.
NIP. 199211042019031017

Lampiran 9. Daftar Hadir Program Praktik Kerja Lapangan Mahasiswa



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TIDAR
FAKULTAS EKONOMI

Alamat : Jalan Kapten Suparman 39 Magelang 56116

Telp. (0293) 364113 Fax. (0293) 362438

Laman: www.untidar.ac.id Surel : ekonomi@untidar.ac.id

**DAFTAR HADIR PROGRAM PRAKTIK
KERJA LAPANGAN MAHASISWA
PROGRAM STUDI
UNIVERSITAS TIDAR**

NAMA :

NPM :

SEMESTER :

TEMPAT PKL :

HARI KE-	HARI/ TANGGAL	AKTIVITAS			
		MASUK		KELUAR	
		JAM	PARAF	JAM	PARAF
1					
2					
3					
Dan seterusnya					

....., 2024

KEPALA INSTANSI/PERUSAHAAN

(.....)

Lampiran 10. Format Proposal Pengajuan Praktik Kerja Lapangan ke Dosen Pembimbing

PROPOSAL PRAKTIK KERJA LAPANGAN



Diajukan untuk memenuhi kewajiban mata kuliah

Pada Program Studi

Fakultas Ekonomi

Universitas Tidar

Disusun Oleh:

NAMA :

NPM :

PROGRAM STUDI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS TIDAR

2024

I. Latar Belakang

Memuat tentang peran penting magang kerja dalam peningkatan kualitas lulusan program studi. Uraian tentang arti penting Industri yang akan dijadikan subjek magang kerja mahasiswa. Penjelasan tentang lokasi magang yang dipilih (PT, Instansi, UKM, atau apapun). Tentunya lokasi yang dipilih adalah lokasi yang sesuai dengan bidang keilmuan.

II. Tujuan Praktik Kerja Lapangan

1. Mengembangkan wawasan dan pengalaman mahasiswa/mahasiswi dalam melakukan pekerjaan yang sesuai dengan keahlian yang dimiliki.
2. Mahasiswa memperoleh keterampilan dan pengalaman kerja praktis sehingga secara langsung dapat memecahkan permasalahan yang ada dalam kegiatan di bidangnya.
3. Mahasiswa dapat melakukan dan membandingkan penerapan teori yang diterima di jenjang akademik dengan praktek yang dilakukan di lapangan
4. Meningkatkan pemahaman mahasiswa mengenai hubungan antara teori dan penerapannya sehingga dapat memberikan bekal bagi mahasiswa untuk terjun ke masyarakat.
5. Meningkatkan hubungan kerja sama yang baik antara perguruan tinggi, pemerintah, dan perusahaan.

III. Manfaat Praktik Kerja Lapangan

Kegiatan kerja praktek atau magang ini diharapkan memberikan manfaat bagi mahasiswa sebagai berikut :

1. Sebagai sarana latihan dan penerapan ilmu pengetahuan perkuliahan Meningkatkan kemampuan dan sosialisasi lingkungan kerja.
2. Menambah pengetahuan, pengalaman, dan wawasan di lapangan kerja mengenai dunia kerja khususnya dunia administrasi dan bisnis.
3. Memfasilitasi mahasiswa dalam mendapatkan data dalam rangka menyusun dan menyelesaikan tugas akhir (TA).

IV. Waktu Pelaksanaan Magang

Kegiatan magang ini direncanakan akan dijalani oleh mahasiswa selama **1 bulan**, dengan batasan jam kerja dan ketentuan instansi tempat magang.

V. Dosen Pembimbing Lapangan

Dalam pelaksanaan kegiatan praktik kerja lapangan ini para mahasiswa perlu mendapatkan arahan serta bimbingan dari dosen pembimbing yang berasal dari prodi masing-masing.

VI. Penutup

Demikian usulan kegiatan praktek kerja/magang ini diajukan. Selanjutnya besar harapan semoga instansi/perusahaan bapak/ibu dapat menerima mahasiswa kami untuk melakukan magang.

Dosen Pembimbing

Disusun Oleh

(Nama Dosen Pembimbing)

(Nama Mahasiswa)

NIP.....

NPM.....

Menyetujui,
Koordinator Program Studi

(Nama Koorprodi)
NIP.....



Lampiran Jurnal Harian

**JURNAL HARIAN
PROGRAM PRAKTIK
KERJA LAPANGAN
MAHASISWA**

*PROGRAM STUDI
NAMA MAHASISWA
NPM.*

Jurnal Harian Program Praktik Kerja Lapangan

Mahasiswa Program Studi

Fakultas Ekonomi Universitas Tidar

NAMA :

NPM :

SEMESTER :

TEMPAT PKL :

NO	HARI/ TANGGAL	URAIAN PEKERJAAN	HASIL PEKERJAAN	PARAF
1				
2				
3				
4				
Dan seterusnya				

DOSEN PEMBIMBING

KEPALA INSTANSI/ PERUSAHAAN

.....
NIP.....

.....