|  |
| --- |
| C:\Users\Windows 8.1\Downloads\Telegram Desktop\photo_2017-03-24_13-53-11.jpg ANGKET KEPUASAN PENGGUNA TERHADAP LULUSAN FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS TIDAR Alamat : Jalan Kapten Suparman 39 Magelang 56116Telp. (0293) 364113 Faximail. (0293) 362438Laman : [www.untidar.ac.id](http://www.untidar.ac.id) Surel : ekonomi@untidar.ac.id |

**IDENTITAS RESPONDEN**

(Identitas responden diperbolehkan untuk tidak diisi lengkap)

|  |  |
| --- | --- |
| Nama lengkap dan gelar  | : |
| Jenis Kelamin | : |
| Tempat, tanggal lahir | : |
| Jabatan | : |
| Alamat asal | : |
| Alamat terakhir | : |
| Nomor Telp/Hp | : |
| Email | : |
| Prodi/Strata | : |
| Tahun masuk kuliah | : |
| Tahun lulus kuliah | : |
| Lama Studi | : |
| IPK | : |

**IDENTITAS LEMBAGA/PERUSAHAAN**

|  |  |
| --- | --- |
| Nama lembaga | : |
| Alamat | : Kabupaten : Provinsi : |
| Alamat terakhir | : |
| Nomor Telp/fax | : |
| Email | : |
| Bidang Usaha | : |

**INFORMASI UMUM**

Berapakah jumlah alumni kami yang bekerja di instansi atau perusahaan anda? ......orang

Nama alumni kami : 1. Program Studi :

 2. Program Studi :

 3. Program Studi :

Berapakah nilai IPK minimal untuk bekerja di perusahaan anda? ........

Berilah tanda checklist (√) pada kotak pilihan jawaban. Berilah jawaban sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.

Keterangan :

TB = Tidak baik

KB = Kurang baik

B = Baik

SB = Sangat Baik

Berkaitan dengan kompetensi lulusan selama bekerja di kantor atau perusahaan saudara, bagaimana penilaian saudara mengenai hal-hal berikut ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Pernyataan | Jawaban |
| TB | KB | B | SB |
|  | Jiwa kepemimpinan (*leadership*) |  |  |  |  |
|  | Kemampuan berkomunikasi (*communication skills*) dengan baik dengan atasan maupun rekan kerja |  |  |  |  |
|  | Proaktif (*initiative*) |  |  |  |  |
|  | Kemampuan berkerjasama dalam sebuah tim kerja (teamwork)  |  |  |  |  |
|  | Kemampuan memecahkan masalah (*problem solving*) dalam waktu singkat dan salam situasi dibawah tekanan |  |  |  |  |
|  | Kemampuan merencanakan dan mengatur sebuah proyek ( *planning and organizing*) |  |  |  |  |
|  | Kinerja karyawan |  |  |  |  |

Berkaitan dengan produktivitas kerja dari lulusan yang selama ini bekerja di kantor atau perusahaan saudara, bagaimana penilaian saudara mengenai hal-hal berikut ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Pernyataan | Jawaban |
| TB | KB | B | SB |
|  | Keterampilan dalam bekerja |  |  |  |  |
|  | Kreativias |  |  |  |  |
|  | Inisiatif atau inovasi |  |  |  |  |
|  | Kemampuan menyelesaikan masalah |  |  |  |  |

Berkaitan dengan motivasi kerja lulusan selama bekerja di kantor atau perusahaan saudara, bagaimana penilaian saudara mengenai hal-hal berikut ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Pernyataan | Jawaban |
| TB | KB | B | SB |
|  | Pengembangan diri |  |  |  |  |
|  | Kemandirian |  |  |  |  |
|  | Etos kerja |  |  |  |  |

Berkaitan dengan sikap lulusan selama bekerja di kantor atau perusahaan saudara, bagaimana penilaian saudara mengenai hal-hal berikut ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Pernyataan | Jawaban |
| TB | KB | B | SB |
|  | Etika dan moral |  |  |  |  |
|  | Loyalitas dan komitmen |  |  |  |  |
|  | Visioner |  |  |  |  |
|  | Kedisiplinan |  |  |  |  |
|  | Kejujuran |  |  |  |  |